



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №2 с.п.Плиево»

386124, Российская Федерация, Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п. Плиево, ул. Осканова 94,

e-mail: [school2\\_0412@bk.ru](mailto:school2_0412@bk.ru)

**ПРИКАЗ**

29.02.2024г.

№ 106

**«О проведении Всероссийских проверочных работ - 2024  
в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ «СОШ № 2 с.п.Плиево»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Организовать ВПР в традиционной форме:
  - 2.1. В 11-м классе по истории и географии.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в ГБОУ «СОШ № 2 с.п.Плиево» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «СОШ № 2 с.п.Плиево», Плиеву Танзилу Магомет-Башировну, заместителя директора по учебной работе (УР).
5. Школьному координатору:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Торшхоева Адама Амерхановича.

Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Х.Катиев

С приказом ознакомлен(а):

Плиева Т.М.-Б. \_\_\_\_\_

Торшхоев А.А. \_\_\_\_\_

Ажигова М.Ч. \_\_\_\_\_

Веджижева М.Л. \_\_\_\_\_

Веджижева Э.Р. \_\_\_\_\_

Плиева Л.А. \_\_\_\_\_

Котиева Е.Б. \_\_\_\_\_

Евлоева А.М. \_\_\_\_\_

Янарсанова Д.М. \_\_\_\_\_

Веджижева Л.С. \_\_\_\_\_

Котиева З.В. \_\_\_\_\_

Веджижева П.А. \_\_\_\_\_

Цурова М.М. \_\_\_\_\_

Евлоева А.М. \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к приказу ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево»

От 18.02. 2024г № 106

**Эксперты по проверке ВПР**

<b>Предмет, класс</b>	<b>Ф. И. О.</b>
Русский язык, 4 класс	Плиева Людмила Алиевна
Математика, 4 класс	Плиева Людмила Алиевна
Окружающий мир, 4 класс	Плиева Людмила Алиевна
Русский язык, 5-8 классы	Янарсанова Даля Мусаевна
	Веджижева Пердовс Абдурахмановна
	Котиева Зульфия Вахаевна
Математика, 5-8 классы	Котиева Елизавета Магомет-Башировна
	Гиреева Зухра Магомет-Башировна
	Веджижева Люба Салаудиновна
Биология	Веджижева Эсет Русланбековна
	Накастхоева Зарема Исаевна
История. 5, 11	Дарсигова Мадинат Исаевна
	Веджижева Марем Лахановна
Физика, 7-8 классы	Евлоева Айна Магомедовна