


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево»
 Т.Х. Катиев
 Приказ №79 от 01.09.2023г.

План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Назрановского района в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ)		
1.1.	<p>Рассмотрение (обсуждение) вопросов на августовском педагогическом совете и заседаниях методического совета</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах ГИА -2023 года включая: - статистику основных результатов ГИА; - статистико-аналитический отчет о результатах ГИА; -критерии оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА; - анализ экзаменационных работ участников ЕГЭ, отнесенных к категориям «зон риска»; - подготовка информации о выпускниках, награжденных медалью «За особые успехи в учении»; - утверждение итоговой справки по результатам проведения ГИА в 2023 году; <p>Обсуждение «дорожной карты» по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году.</p>	август 2023 года	Директор, зам. директора по УР

1.2.	Сбор данных по кандидатурам - экспертов - организаторов проведения ГИА	Октябрь 2023, февраль 2024	Директор
2.	Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ)		
2.1.	Обеспечение нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Директор, Зам. директора по УР
2.2.	Формирование школьной базы участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2023 -февраль 2024	Зам. директора по УР

2.3.	Участие в совещаниях, проводимых УО по организации и проведению ГИА в 2024 году	По приглашению в течение года	Директор
------	---	-------------------------------	----------

2.4.	Организация участия ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево», обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в акциях, кампаниях и других информационных мероприятиях по вопросам проведения ГИА-2024, итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
2.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2023/2024 учебном году	01.12.2023г. 02.02.2024г. 04.05.2024г.	Зам. директора по УР
2.6.	Организация проведения пробных ГИА, репетиционных тестирований	По графикам ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево»	Зам. директора по УР

2.7.	Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах	14.02.2024 13.03.2024г. 15.04.2024 г.	Зам. директора по УР
2.8.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в апробации организационно-технического обеспечения проведения ГИА	По заданию Минобраз ования и науки РИ и УО	Директор Зам. директора по УР
2.9.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ГИА	Сентябрь 2023 – май 2024	Зам. по УР
2.10.	Регистрация заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2024	Директор
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

2.11.	Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	Январь – май 2024	Директор
2.12.	Проведение административных совещаний по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году	В течение учебного года	Директор
2.13.	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Директор

2.14.	Создание условий педагогическим работникам для повышения квалификации	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УР
2.15.	Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях школьных методических объединений	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УР Руководители ШМО

3.	Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ)		
3.1.	Сбор сведений для внесения в региональную информационную систему (РИС) в установленном порядке	Октябрь 2023- сентябрь 2024	Зам. директора по УР
3.2.	Мониторинг участников ГИА, прибывших в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево» из других субъектов Российской Федерации (ЕГЭ-туризм)	Декабрь 2023 май 2024	Директор Зам. директора по УР

3.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: выпускников образовательных организаций текущего учебного года, лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	До 02.02.2024г.	Директор Зам. директора по УР
3.4	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях в 2024 году	Март-май 2024г.	Зам. директора по УР
4.	Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ)		
4.1.	Информирование участников ГИА и их законных представителей на классных и родительских собраниях о технологии и правилах проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители

4.2.	Организация информационной поддержки в ходе подготовки и проведения ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»	В течение учебного года	Зам. директора по УР Администратор сайта
4.3.	Обновление и наполнение официального сайта ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево» по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	В течение года	Зам. директора по УР Администратор сайта
4.4.	Проведение углубленного анализа результатов ГИА, включая анализ результатов итогового сочинения (изложения), в том числе в рамках школьных методических объединений	Июль-сентябрь 2023 и 2024	Директор Зам. директора по УР Руководители ШМО
4.5.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА	Август - сентябрь 2023 и 2024	Зам. директора по УР
5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Сентябрь 2023г-июнь 2024г.	Зам. директора по УР
5.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	В период проведения экзаменов в соответствии с расписанием ГИА	Директор Зам. директора по УР

5.3	Участие в акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	2023/2024	Зам. директора по УР Классные руководители
5.4	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево» по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2023/2024 учебного года	Зам. директора по УР Педагог – психолог
5.5	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением актуальной информации на сайте школы	Декабрь 2023г.-апрель 2024г.	Зам. директора по УР
5.6	Организация родительских собраний с участием администрации школы, выпускников, их родителей (законных представителей)	Октябрь 2023г.- май 2024г.	Директор Зам. директора по УР Классные руководители