

Утверждаю:

Директор Т.Х.Катиев

Приказ № 69 «01» 2023 г.



**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в ГБОУ «СОШ№2 с.п.Плиево»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
|-------|--|-------------------|---------------------------|
| | 1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в ГБОУ «СОШ№2 с.п.Плиево» | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в ГБОУ «СОШ№2 с.п.Плиево» | 2 квартал 2023 г. | Директор |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | 2 квартал 2023 г. | Директор |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности) | 2 квартал 2023 г. | Директор Зам.дир.по ВР |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | 3 квартал 2023 г. | Зам.дир.по ВР |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями | 2023 г. | Директор Зам.дир.по ВР |

| 2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------------|
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов | 2023-2025 гг. | Директор Зам.дир.по ВР |
| 2.2 | Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях | 2023-2025 гг. | Зам.дир.по ВР |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 2.5 | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы». | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 2.6 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 2.7 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 2.8 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежеквартально | Зам.дир.по ВР |
| 2.9 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | ежемесячно | Зам.дир.по ВР |
| 2.10 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно 2,4 кварталы | Зам.дир.по ВР |
| 2.11 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно 1-4 кварталы | Зам.дир.по ВР |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| 2.12 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | ежегодно 1-4 кварталы | Зам.дир.по ВР |
| 2.13 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Зам.дир.по ВР |
| 3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 3.1 | Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | 1-3 квартал 2023 г. | Зам.дир.по ВР |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума | июль-август 2023 г. | Зам.дир.по ВР |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Зам.дир.по ВР |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Зам.дир.по ВР |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | ежеквартально | Зам.дир.по ВР |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно 1,3 кварталы | Зам.дир.по ВР, кл.руководители |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей | ежегодно 1-4 кварталы | Зам.дир.по ВР, кл.руководители |
| 4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума | | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. | Зам.дир.по ВР |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Зам.дир.по ВР |
| 5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | Зам.дир.по ВР Системный администратор |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Зам.дир.по ВР Системный администратор |

График посещения предприятий и учебных заведений

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия, организации;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- размещение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Класс | Ответственный |
|-------|---|-----------------|-------|--|
| 1 | Экскурсия в студию «Истинг» г.Магас | Октябрь | 5-7 | Зам. директора по ВР Тугаева Л.З. Классные руководители |
| 2 | Экскурсия и встреча со специалистами Комитета по делам молодежи РИ | Ноябрь | 8-11 | Зам. директора по ВР Тугаева Л.З. Классные руководители |
| 3 | Профессиональная проба «Дизайнер по разработке сайта» в Колледже сервиса и быта г.Назрань | ноябрь | 8-9 | Зам. директора по ВР Тугаева Л.З. Классные руководители |
| 4 | Экскурсия в студию «Истинг» г.Магас мастер-класс по сухому и мокрому валянию | декабрь | 6-8 | Зам. директора по ВР Тугаева Л.З. Классные руководители |
| 5 | Экскурсия в краеведческий музей им.Тугана Мальсагова | в течение года | 4-11 | Зам. директора по ВР Тугаева Л.З. Классные руководители |

| | | | | |
|----|--|------------|---------------|---|
| 6 | Фестиваль «Наука 0+» в ИнГУ | Ноябрь | 10-11 | Зам. директора по ВР Тутаева Л.З. Классные руководители |
| 7 | Смена в центре одаренных детей «Олимп» Яндаре | Апрель-Май | 8-9 классы | Зам. директора по ВР Тутаева Л.З. Классные руководители |
| 8 | ЦНО для детей с ограниченными возможностями Ачалуки | Март | 7-9 | Зам. директора по ВР Тутаева Л.З. Классные руководители |
| 9 | Театр юного зрителя г.Назрань Проба для учащихся посещающих театральный кружок | Май | 5-8 | Зам. директора по ВР Тутаева Л.З. Классные руководители |
| 10 | День открытых дверей в ИнГУ а/о Гамурзиево | Декабрь | 10-11 | Зам. директора по ВР Тутаева Л.З. Классные руководители |
| 11 | Технопарк Кванториум г.Магас Знакомство | Ноябрь | 4 | Зам. директора по ВР Тутаева Л.З. Классные руководители |
| 12 | Технопарк Кванториум г.Магас Проф.проба «Управление дронами» | Ноябрь | 7-9 | Зам. директора по ВР Тутаева Л.З. Классные руководители |